

## Format Surat Permohonan Penyerahan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Perumahan

KOP PENGEMBANG

....., ..... 20..

Nomor	:		Kepada
Lampiran	:	1 (Satu) Berkas	Yth. Bupati Lahat
Perihal	:	Permohonan Penyerahan Aset Prasarana, Sarana, dan Utilitas (PSU)	Cq. Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Pemukiman Pertanahan di-  LAHAT

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

- |   |                          |         |
|---|--------------------------|---------|
| 1 | Nama                     | : ..... |
| 2 | Alamat                   | : ..... |
| 3 | No Telepon / HP          | : ..... |
| 4 | Email                    | : ..... |
| 5 | No KTP                   | : ..... |
| 6 | Jabatan dalam Perusahaan | : ..... |
| 7 | Nama Perusahaan          | : ..... |
| 8 | Alamat Perusahaan        | : ..... |
| 9 | No Telepon Perusahaan    | : ..... |

Dalam rangka mendukung percepatan pembangunan kebutuhan perumahan, khususnya bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kabupaten Lahat bersama ini kami mengajukan Permohonan Penyerahan Aset Prasarana, Sarana, dan Utilitas (PSU) Perumahan sebagai berikut:

(1) Perumahan.....luas lahan..... M<sup>2</sup> (.....meter persegi)berlokasi di Desa/kelurahan .....Kecamatan .....Kabupaten Lahat kepada PIHAK KEDUA, sesuai *site plan* perumahan.....yang terbangun didalamnya aset Prasarana, Sarana, dan Utilitas (PSU) sebagai berikut :

-	Jalan Lokal Sekunder I	:	..... m <sup>2</sup> (Terbilang)
-	Jalan Lokal Sekunder II	:	..... m <sup>2</sup> (Terbilang)
-	Drainase Primer	:	..... m <sup>2</sup> (Terbilang)
-	Drainase Sekunder	:	..... m <sup>2</sup> (Terbilang)

- Ruang terbuka hijau	:	..... m <sup>2</sup> (Terbilang)
-----------------------	---	----------------------------------

Terlampir kami sampaikan dokumen pendukung sebagai bahan pertimbangan, yaitu:

1. *Advice Planning* dan *Site Plan* yang telah disetujui
2. Foto Copy Akad Kredit
3. Brosur Penjualan
4. Softcopy Paparan PSU yang akan diserahkan format Power Point
5. IMB bagi bangunan yang dipersyaratkan
6. IPB bagi bangunan yang dipersyaratkan
7. Foto-foto dan data pendukung lainnya;
8. Surat Pelepasan Hak atas tanah dari pengembang Kepada Pemerintah Daerah (Kantor BPN)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terimakasih.

DirekturUtama  
**PT/CV .....**

Materai 10000  
.....

Tembusan Yth. :

1. Bupati Lahat
2. Kepala Bappeda
3. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
4. Kepala BPN Lahat
5. BPKAD
6. Kepala DPTMSP
7. Arsip